

费用报销单

部门: _____ 报销日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

费用项目	类别	金额	负责人(签章)	
报销金额合计			¥: _____	
核实金额(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥: _____				

费用报销单

部门: _____ 报销日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

费用项目	类别	金额	负责人(签章)	
报销金额合计			¥: _____	
核实金额(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥: _____				

费用报销单

部门: _____ 报销日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

费用项目	类别	金额	负责人(签章)	
报销金额合计			¥: _____	
核实金额(大写) 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 ¥: _____				

